



Утверждаю
директор ООО «Право»
Гужова Д.В.
«23» ноября 2015 г.

Положение по обработке персональных данных клиентов

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных клиентов (далее - Положение) в ООО «Право» (далее Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», иными федеральными и областными законами, Правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

1.2. Цель разработки Положения – определение порядка обработки персональных данных клиентов Организации (далее – субъектов) и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Организации и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4. Режим конфиденциальности персональных данных клиента снимается в случаях их обезличивания и по истечении 5 лет срока хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Организации, если иное не определено законом.

II. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

– персональные данные клиента – физического лица, данному лицу, которому ООО «Право» оказывает услуги или с которым вступает в гражданско-правовые отношения: фамилия, имя, отчество, адрес проживания, паспортные данные, номер телефона, год, месяц и место рождения, семейное положение и состав семьи, сведения о супруге клиента, образование и специальность/ квалификация (с указанием учебных заведений), Род деятельности, наименование и реквизиты работодателя, наличие невыполненных судебных решений, участие в текущих судебных процессах, наличие просроченных долгов, наличие обязательств по уплате алиментов, наличие решений о лишении (ограничении) родительских прав, отмене усыновления, отобрании детей, сведения о государственном сертификате на материнский (семейный) капитал.

- обработка персональных данных — сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

– конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания;

– распространение персональных данных — действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-

телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

– использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Организации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов, либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

– блокирование персональных данных — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

– уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

– общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

– информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

– документированная информация — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

III. Сбор, обработка и защита персональных данных клиента

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные клиента Организации рекомендуется получать у него самого. Сотрудник Организации должен сообщить клиенту о цели получения персональных данных, внесении данных в автоматизированную систему (при наличии таковой) и необходимости дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. Организация не получает и не обрабатывает персональные данные клиента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.1.3. Обращаясь в ООО «Право», субъект согласие на обработку его персональных данных в случае, когда это требуется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных». Примерная форма такого согласия установлена в приложение к настоящему Положению.

3.1.4. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

3) обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

4) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

5) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных клиентов.

3.2.1. Сотрудник, получивший данные от клиента, обеспечивает их надлежащее хранение.

3.2.2. При обработке персональных данных сотрудники Организации должны соблюдать следующие общие требования:

3.2.2.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных должностное лицо Организации должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.2.2.2. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Организацией за счет ее средств в порядке, установленном федеральным законом. Мероприятия по обеспечению защиты персональных данных излагаются в положении по обеспечению безопасности персональных данных.

3.2.2.3. Сотрудники ознакомлены под роспись с документами Организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.2.3. Персональные данные клиента в системе могут быть изменены, обновлены, распечатаны, переданы (из филиала в головную организацию), проанализированы.

IV. Передача и хранение персональных данных

4.1. При передаче персональных данных сотрудники Организации должны соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях. Обработка персональных данных субъектов в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи не допускается, за исключением продвижения услуг ООО «Право».

4.1.2. Осуществлять передачу персональных данных субъектов в пределах Организации, включая передачу данных филиалами в центральный офис, в соответствии с настоящим Положением.

4.1.3. Разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.4. Передавать персональные данные субъекта представителям субъекта в порядке, установленном законодательством и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.2. Хранение и использование персональных данных:

4.2.1. Персональные данные клиентов могут обрабатываться и храниться в информационной системе и (или) на бумажных носителях.

4.2.2. Хранение персональных данных клиентов на бумажных носителях осуществляется в специально отведенных для этого архивных помещениях.

V. Доступ к персональным данным

5.1. Право доступа к персональным данным клиентов имеют: директор Организации, сотрудники, ответственные за ведение работы с клиентами, технические работники, бухгалтер.

5.2. Субъект персональных данных имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта.

5.2.2. Требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми персональных данных.

5.2.3. Получать:

– сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

– перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

5.2.4. Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных клиента разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора Организации.

5.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии субъектов персональных данных или без такового, если такая передача предусмотрена действующими законами.

VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

6.1. Сотрудники Организации, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Директор Организации за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает субъекту ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные субъекта.

Директору
ООО «Право»

от _____
(ф.и.о.)

(адрес)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г; № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие ООО «Право» (440000, Пензенская область, г. Пенза, ул. Лермонтова, 3), на обработку (сбор, систематизацию, накопление, использование, хранение, уточнение, блокирование, обновление, уничтожение персональных данных, а также их передачу между филиалами ООО «Право» с применением и без применения средств автоматизации) моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, адрес проживания, паспортные данные, номер телефона, год, месяц и место рождения, семейное положение и состав семьи, сведения о супруге клиента, образование и специальность/ квалификация (с указанием учебных заведений), род деятельности, наименование и реквизиты работодателя, наличие невыполненных судебных решений, участие в текущих судебных процессах, наличие просроченных долгов, наличие обязательств по уплате алиментов, наличие решений о лишении (ограничении) родительских прав, отмене усыновления, отобрании детей, в целях оказания мне услуг микрофинансирования.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока действия договора между мной и ООО «Право» и может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

Подпись. Дата.

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

5 (конт

) лист об.

Директор ООО «Право»



Гужова Д.В.

(подпись)

М.П.

